

agens sucht SIE als



HELFER*INNEN DATENERFASSER

Für die Archivierung, Digitalisierung und
Katalogisierung historischer Schriften und
Museumsobjekte der Zitadelle Spandau

IHRE AUFGABEN:

- Dokumente und Museumsobjekte digitalisieren und inventarisieren, um sie leichter zugänglich und zu machen und zu sichern
- Alte deutsche Schriften lesen und abschreiben, um historische Inhalte zu bewahren
- Archivalien katalogisieren, um eine strukturierte und effiziente Verwaltung der Bestände zu gewährleisten

WIR BIETEN

- Vergütung nach TV-L:
14,60€ pro Stunde + Sonderzahlungen
- Teilzeit oder Vollzeit
- Feste Ansprechpartner
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Qualifizierung innerhalb der Arbeitszeit

JETZT BEWERBEN

Frank Berger

030 610 811 858
span@agens-berlin.de

agens Projektzentrum
Altonaer Straße 107
13581 Berlin