

agens sucht SIE als



# HELFER\*INNEN DATENERFASSEN

Für die Archivierung, Digitalisierung und  
Katalogisierung historischer Schriften und  
Museumsobjekte der Zitadelle Spandau

## IHRE AUFGABEN:

- Dokumente und Museumsobjekte digitalisieren und inventarisieren, um sie leichter zugänglich und zu machen und zu sichern
- Alte deutsche Schriften lesen und abschreiben, um historische Inhalte zu bewahren
- Archivalien katalogisieren, um eine strukturierte und effiziente Verwaltung der Bestände zu gewährleisten

### WIR BIETEN

- Vergütung nach TV-L:  
**14,60€ pro Stunde + Sonderzahlungen**
- Teilzeit oder Vollzeit
- Feste Ansprechpartner
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Qualifizierung innerhalb der Arbeitszeit

### JETZT BEWERBEN

Frank Berger

030 610 811 858  
span@agens-berlin.de

agens Projektzentrum  
Altonaer Straße 107  
13581 Berlin